

Contrôleur de gestion

Unité administrative d'affectation	GIP FCIP Alsace
Grade :	Contrôleur de gestion
Quotité :	100%
Mission principale	Contrôle de la gestion budgétaire
Situation du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP Alsace
Descriptif des activités principales/missions spécifiques :	
<p>ORGANISER / STRUCTURER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la préparation des budgets annuels • Elaborer et mettre en place des outils de gestion et de suivi ainsi que des procédures de contrôle interne • Etablir les différents centres de coûts <p>AGIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter les informations financières des différents centres de production du GIP (siège, 15 UFA) • Réaliser des reportings réguliers concernant l'activité du GIP • Surveiller les écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et mettre en place des actions correctives • Réaliser des études financières • Transmettre les informations importantes susceptibles de servir les objectifs du GIP • Proposer des solutions d'optimisation financière <p>CONSEILLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir des indicateurs, être force de proposition auprès de la direction du GIP • Accompagner les GRETA, membres du GIP, dans leur gestion financière 	
Compétences nécessaires (savoirs) :	
<p>Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir d'excellentes connaissances en comptabilité dont comptabilité publique • Maîtriser des outils de bureautique indispensables à son activité (tableur, base de données, logiciels comptables, etc.) et l'ERP de la structure • Connaître le domaine d'activité de la structure GIP et des structures partenaires au sein de l'Education Nationale • Savoir synthétiser l'information • Savoir organiser et planifier <p>Savoir-faire opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir élaborer un budget • Savoir alerter sur les anomalies, les dysfonctionnements et les risques • Savoir traiter et analyser l'information comptable et financière 	

Savoir-être:

- Réactivité
- Rigueur
- Fiabilité
- Sens relationnel
- Autonomie

Profil du candidat :

- Niveau Bac+5 en contrôle de gestion, comptabilité, audit organisationnel
- Expérience de minimum 2 ans sur un poste similaire

Organisation :

- Horaire de travail : 1607 h annualisées
- Lieu d'affectation : 2 Rue Adolphe Seyboth – 67000 Strasbourg

Correspondance pour les candidatures (au choix)

- Par courrier : À l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP Alsace – 2 rue Adolphe Seyboth – 67000 STRASBOURG
- Par courriel : gip-rh@ac-strasbourg.fr